

Wir sind eine kleine, sehr dynamische, österreichische Firmengruppe mit Sitz im Westen Wiens, an der Endstation U3 Ottakring. Unsere Kunden sind nationale/internationale Unternehmen & Marken, in deren Auftrag wir Marketingstrategien, Events, Below-the-Line Aktivitäten, Werbekampagnen, Promotions u.v.m. konzipieren und durchführen. Damit unser Agenturalltag weiterhin so gut funktioniert wie unsere Projekte, suchen wir DICH: eine strukturierte, verlässliche Persönlichkeit mit Überblick, Hausverstand, Herz und echter Hands-on-Mentalität. Bewirb Dich [HIER](#).

OFFICE MANAGER:IN (M/W/X)

30-40h

WAS DU BEI UNS BEWEGST

- Du **hältst** im Hintergrund **alles am Laufen** und sorgst dafür, dass für Geschäftsführung und Team alles rund läuft
- Du bringst **Struktur in die Prozesse** und entwickelst diese laufend weiter
- Du **organisierst unser Office von A bis Z**, von Einkauf über Facility bis Fuhrpark und Technik
- Du stellst sicher, dass **Abläufe effizient, klar und praktikabel** sind – von der Büroorganisation über interne Abstimmungen bis zu wiederkehrenden Workflows
- Du unterstützt bei **People & Culture**-Themen wie Verträge, Zeit- und Urlaubsverwaltung, Teamaktivitäten, Onboarding und Recruiting
- Du arbeitest bei Budgetplanung, Forecasts und Controlling mit
- Du bist **selbstorganisiert, vorausschauend und eigeninitiativ**, und erkennst, was gebraucht wird, bevor jemand danach fragt
- Du bist die Schnittstelle zu Steuerberatung, Banken, Dienstleistern und Partnern

WAS DU MITBRINGST

- **Erfahrung** in einer vergleichbaren Rolle
- Eine **kaufmännische** Ausbildung (HAK, HBLA, FH o. Ä.)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie **IT- und KI-Affinität**
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Struktur, Eigeninitiative und gutes Prioritätengefühl
- **Diskretion, Verlässlichkeit** und ein gutes **Gespür für Menschen**

WAS DICH ERWARTET

- Viel Eigenverantwortung und Vertrauen
- Ein Team, das zusammenhält, auch außerhalb des Büros
- Ein abwechslungsreicher und lebendiger Arbeitsalltag
- Sehr gute öffentliche Anbindung, U3 Ottakring/S45/Straßenbahn
- **€ 42.000 brutto/Jahr** auf Vollzeitbasis – mit klarer **Bereitschaft zur Überzahlung** je nach Erfahrung und Qualifikation
- **D4 Fringe Benefits** inklusive [Fringe Benefits](#)
- Pet friendly Office

Ready to create some magic with us?

Dann bewirb dich direkt über <https://welcome.division4.at/> oder sende Deine Unterlagen an Barbara Kozisek, b.kozisek@division4.at **Wir freuen uns auf Dich!**